全国エリアマネジメントネットワーク事務局

**イベント等 告知申請シート**

・エリアマネジメント団体の皆さんが行う各種イベントや書籍出版等の案内をネットワークで配信いたします。下記「記載にあたっての連絡事項」をお読みいただき、広く告知したい情報がございましたら、ご活用ください。

|  |
| --- |
| **記載にあたっての連絡事項** |
| ①. 告知可能なイベント/書籍 |
|  | ・ネットワークメンバーまたはメンバーが加入する諸団体（学会、研究会等）の主催イベント・地域の賑わい創出やコミュニティ形成、セミナーなど、広くエリアマネジメントに関連するイベント・ネットワークメンバーまたはメンバーが加入する諸団体（学会、研究会等含む）により執筆された書籍※掲載内容については、事務局で判断させて頂きます |
| **②.** 告知方法 |
|  | ・「メールニュース」として、会員・オブザーバーに一斉配信でお知らせ・ |
| **③.** 告知のタイミング |
|  | ・毎月、10日、20日の2回の締め切りで情報を収集します・10日締め切りの回は10日～15日の間にメール送信、HP／FBへの転載を行います・20日締め切りの回は20日～25日の間にメール送信、HP／FBへの転載を行います |
| **④.** 各情報の記載について |
|  | ・下記、「イベント情報」「書籍販売情報」にある項目毎に漏れなく記載してください・書かれた内容をそのまま、メール及びHP／FBに転載します・イベント情報の告知にあたって、チラシ等のファイルは添付いたしません。イベント情報が掲載されているURLの記載を忘れずにお願いいたします。 |
| **⑤.** 申請シートの送付先 |
|  | ・本ワードファイルを事務局までお送りください。・ファイル名には、「申請者（団体名）」を必ず記載してください。送り先：info●fyard.co.jp　（※●を@に変えて）　全国エリアマネジメントネットワーク事務局（長谷川、関口） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **イベント情報（そのまま転載しますので、ベタ打ちでお願いします）** | **番号** | **※事務局記載** |
| 【申請日】【情報提供団体】【イベント名】【主催者】【実施日・期間】【イベント概要・メッセージ（100字以内）】【案内URL】【イベント関係連絡先】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **書籍販売情報（そのまま転載しますので、ベタ打ちでお願いします）** | **番号** | **※事務局記載** |
| 【申請日】【情報提供団体】【書籍名】【著者】【発売日】【概要・メッセージ（100字以内）】【案内/販売先URL】【出版社】【イベント関係連絡先】 |